
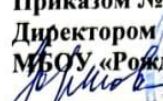


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания ученического совета
МБОУ «Рождественская СОШ»
№2 от 27.02.2024
Председатель  Е.А. Федин

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 21 от 26.02.2024 г.
Директором
МБОУ «Рождественская СОШ»
 Зариповой Э.И.



Положение о Совете обучающихся МБОУ «Рождественская СОШ»

1. Общие положения.

Совет обучающихся – ученический коллектив, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения учеников по вопросам управления школой и при принятии документов, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся. Данное определение состоит из двух составных частей, наиболее значимых для понимания сути работы совета обучающихся: «формируется по инициативе учеников», «формируется с целью учета мнения обучающихся». Последний момент дает нам понимание сути и цели деятельности совета обучающихся – учет мнения обучающихся, именно эта компетенция закладывается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, а также настоящим Положением и локально-правовыми актами школы. Мнение совета обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 №2/3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается по следующим вопросам:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации (статья 30 п. 3);
- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся (статья 38 п. 3);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания при совершении обучающимися проступков (статья 43 п.7);
- при принятии локального нормативного акта, определяющего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (статья 45 п.6).»

Основные признаки совета обучающихся:

1. Совет обучающихся позволяет ученикам выражать мнение по вопросам управления школой, решать проблемы в общеобразовательной организации силами обучающихся, а также реализовывать дела, которые действительно интересны и полезны для ученического сообщества;
2. совет обучающихся как орган ученического самоуправления может создаваться только в той общеобразовательной организации, где осуществляет свою деятельность;

3. совет обучающихся работает на основании устава общеобразовательной организации, положения о совете обучающихся и плана работы совета обучающихся;
4. руководителем совета обучающихся является обучающийся;
5. специалист, сопровождающий деятельность совета обучающихся (советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, педагог-организатор, старший вожатый, педагог дополнительного образования и любой другой педагогический работник) выступает в роли куратора и координатора деятельности, а не ее инициатора или организатора.

1. Основные цели, задачи, функции.

Цели:

- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением,
- создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала учащихся.

Задачи:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой,
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий),
- участие в создании трудовых объединений обучающихся,
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки, в т.ч. уборка пришкольной территории),
- защита прав обучающихся,
- сохранение и продолжение школьных традиций.

Функции ученического самоуправления:

1. Представительская: совет обучающихся представляет мнение всех учеников общеобразовательной организации в органах управления общеобразовательной организацией;
2. правозащитная: совет обучающихся содействует защите академических и гражданских прав учеников внутри общеобразовательной организации;
3. посредническая: совет обучающихся взаимодействует с органами управления и самоуправления общеобразовательной организации, помогает в разрешении конфликтов на внутриклассном или на общешкольном уровне;
4. образовательная: члены совета обучающихся передают организационный и социальный опыт от старших учеников к младшим через совместную деятельность;
5. организаторская: совет обучающихся поддерживает инициативы учеников, помогает в реализации проектов.

2. Принципы школьного самоуправления:

- педагогическое руководство;
- предметность деятельности;
- единое планирование;
- выборность органов самоуправления;
- сменяемость;
- построение самоуправления снизу вверх;
- участие всех учащихся;
- добровольность.

3. Организация деятельности.

Проведение заседаний совета обучающихся. Заседание совета обучающихся – это ключевая форма работы данного органа самоуправления, которая позволяет принимать коллективные решения. На заседаниях совета обучающихся озвучиваются и принимаются отчеты о проделанной работе; распределяются рабочие задачи и обязанности; рассматриваются и утверждаются планы работы, проектов; рассматриваются обращения учеников, а также проекты локальных нормативных актов совета и школы.

Разработка и ведение рабочей и правоустанавливающей документации. Совет обучающихся при выстраивании своей работы опирается на локальные акты общеобразовательной организации и на свои собственные. В целях обеспечения работы важно разбираться в данных документах, уметь их составлять и оформлять (протоколы, регламенты, положения, планы работы и др.).

Мониторинг и анализ деятельности совета обучающихся. Они реализуются для выявления сильных и слабых сторон в работе совета обучающихся, для выработки стратегии развития совета и общей координации деятельности. Возможные форматы работы в данном направлении: анализ деятельности на заседаниях совета обучающихся, стратегические сессии, мозговой штурм, рефлексия, ретроспектива, форсайт-сессии, сравнение запланированных результатов с фактическими, экспертная оценка и др.

Социальное партнерство (взаимодействие с родителями, администрацией, педагогами и общественностью). Социальное партнерство позволяет усилить возможности и ресурсную базу совета обучающихся, выстроить коммуникацию и совместную работу с заинтересованными лицами по достижению общих значимых целей. Возможные форматы работы в данном направлении: деловые переговоры, совместная деятельность с социальным партнером.

Направление «Образование». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в школе, инициирование проектов с целью повышения успеваемости школьников, реализация просветительских проектов совета обучающихся, совместный с заведующим учебной частью анализ причин понижения или повышения качества образования; оказание помощи учителям в проведении научно-предметных недель и олимпиад; проведение работы по оказанию помощи силами одноклассников ученикам, отставшим по объективным причинам от учебной программы.

Направление «Спорт». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта общеобразовательной организации, поддержка и помощь в реализации социально значимых проектов и мероприятий (с целью повышения физической культуры обучающихся, продвижения ЗОЖ), инициированных обучающимися, ведение учета достижений обучающихся по спортивному направлению, организация совместной работы с классными руководителями и учителями по физической культуре и спорту.

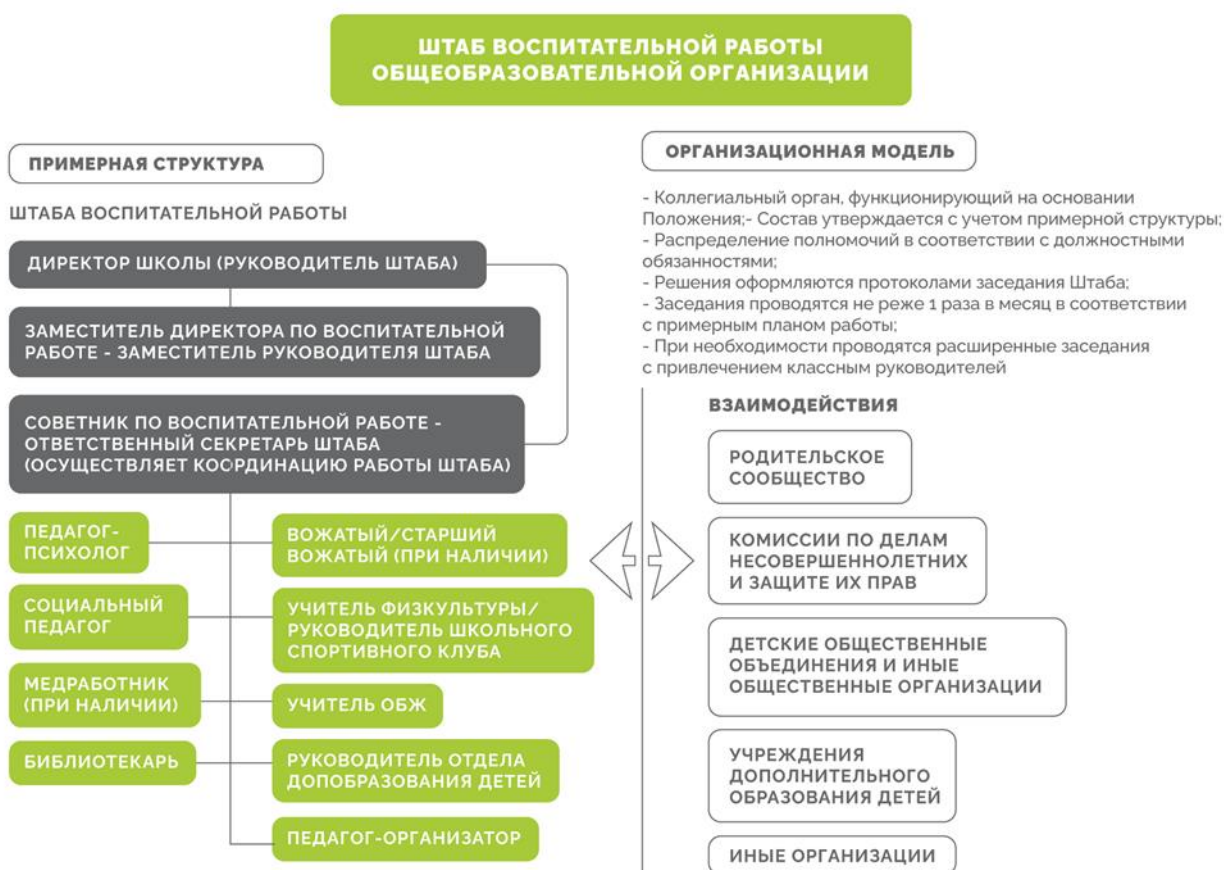
Направление «Информационное». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения свободы, совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, информационное сопровождение работы совета обучающихся и реализация медиа проектов, оформление информационных стендов и разработка рекламной продукции, организация совместной деятельности с педагогами, ведущими внеурочную деятельность, классными руководителями, учителями информатики.

Направление «Культура и досуг». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, поддержка и помощь в реализации культурных социально значимых проектов обучающихся, ведение учета достижений обучающихся в творческом направлении, организация совместной работы с классными руководителями, педагогами дополнительного образования и педагогами, ведущими внеурочную деятельность в общеобразовательной организации.

Направление «Наставничество». Подготовка потенциальных членов совета обучающихся из числа учеников младшего и среднего звена, реализация образовательных проектов и мероприятий для членов совета обучающихся, проектов и мероприятий по разъяснению работы совета обучающихся, организация совместной работы с классными руководителями начальных классов.

Направление «Дисциплина и порядок». Помощь в защите академических прав обучающихся, касающихся: уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья; организация деятельности по решению конфликтных ситуаций совместно с медиаторами школьной службы примирения, организация дежурства по школе и разработка системы его контроля, ведение мониторинга нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся; оказание помощи по профилактике правонарушений среди учащихся; проверка санитарного состояния классов; контроль за соблюдением внешнего вида обучающихся; организация встреч с социальным педагогом школы по вопросам, интересующим учеников; знакомство обучающихся с правилами безопасного поведения.

5. Примерная структура органов ученического самоуправления.



6. Формирование Совета обучающихся.

Шаг 1

Формирование инициативной группы, изучение теоретических вопросов и школьных локальных актов. Анализ потребности обучающихся в работе совета обучающихся. Подготовка предложения о создании и запуске работы совета обучающихся.

Шаг 2

Презентация и согласование предложения с управляющим советом школы и руководителем общеобразовательной организации.

Шаг 3

Презентация и согласование предложения с учениками школы. Получение одобрения большинства обучающихся.

Шаг 4

Разработка модели и структуры совета обучающихся; проведение анализа деятельности структуры ученического самоуправления; составление проектов основных документов, регламентирующих деятельность ученического самоуправления на уровне школы; общественные обсуждения.

Шаг 5

Проведение ученической конференции по утверждению положения о деятельности совета обучающихся.

Шаг 6

Формирование совета обучающихся, проведение выборов руководителя совета обучающихся.

Шаг 7

Разработка плана работы совета обучающихся (долгосрочного на основе анализа и структуры совета обучающихся и краткосрочного на основе долгосрочного).

Шаг 8

Реализация плана работы совета обучающихся, непосредственная деятельность.

Делегирование. Совет обучающихся формируется из числа делегатов – одного или нескольких представителей от каждого класса или классов определенных параллелей, например 5-11 классы. При таком подходе каждый класс выбирает и направляет в совет обучающихся своего делегата, который представляет мнение своего классного коллектива. Число делегатов может варьироваться, например, не один представитель, а два или три. При данном подходе процедура выглядит следующим образом: на классном собрании (орган ученического самоуправления на классном уровне) проходят выборы: обучающиеся класса изъявляют о своем желании войти в состав совета обучающихся, далее проходит голосование (открытого или закрытого типа), решение которого оформляется протоколом; копия протокола заседания передается куратору совета обучающихся или исполняющему обязанности руководителя совета обучающихся для включения в списочный состав совета обучающихся. Помимо представителей классов в совет обучающихся по данной процедуре могут войти представители и других групп учеников – школьного детского общественного объединения, школьного спортивного клуба и т.д. Главное условие – этот представитель должен быть учеником школы, в которой совет обучающихся осуществляет свою деятельность. Ярким примером становятся первичные отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». Представитель первичного отделения РДДМ делегируется в состав совета на основании пункта 2 статьи 14 Федерального закона №261 от 14.07.2022. Представитель первичного отделения в составе совета обучающихся может быть только из числа обучающихся общеобразовательной организации. В случае

делегирования члена совета обучающихся от детского объединения школы механика остается такой же как и с классным коллективом – на заседании управляющего органа избирается представитель организации в состав совета обучающихся, а копия протокола заседания направляется куратору совета или исполняющему обязанности председателя для включения в списочный состав.

Личная инициатива. Существует практика формирования совета обучающихся по личной инициативе учеников. То есть, обучающийся, соответствующий предъявляемым критериям, подает заявление в совет обучающихся о желании вступить в него. Нередко при таком подходе можно встретить практику отбора при поступлении заявления (собеседования, тестирования, рассмотрение заявления на заседании совета обучающихся и др.). К сожалению, этот подход не отвечает принципам выборности и представительства, хотя и является достаточно популярным в школьной практике.

6.1. Школьный ученический Совет

6.1.1. Общие положения.

Школьный ученический Совет (ШУС) является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления в период между школьными ученическими конференциями, избираемый конференцией, которая определяет срок его полномочий. ШУС функционирует на базе ученического коллектива, формируется из актива 5-11 классов (**Совет старшеклассников**).

6.1.2. Цель деятельности школьного ученического Совета:

- организация школьного самоуправления 5-11 классов;
- организация внутренней жизнедеятельности и внешних связей;
- защита прав и интересов обучающихся.

6.1.3. Школьный ученический Совет выполняет функции: организационную, информационную, общественную.

6.1.4. Состав школьного ученического Совета.

В состав школьного ученического совета входят учащиеся 5 - 11 классов из числа классных лидеров, избранные ученической конференцией.

В ШУС входят:

президент;

премьер - министр;

министерство по делам печати и связям с общественностью;

министерство культуры;

министерство здравоохранения и труда;

министерство туризма и спорта;

министерство образования;

министерство по работе с молодёжью;

куратор – педагог.

Каждое министерство работает в тесном контакте с представителями классных советов.

ШУС работает в тесном контакте с классными руководителями, педагогами, администрацией школы.

6.1.5. ШУС собирается по необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.1.6. Заседания и решения правомочны, если присутствует более половины членов ШУС.

6.1.7. В работе ШУС принимают участие представители общественных и творческих объединений.

6.1.8. Руководство школьным ученическим Советом.

Руководство ШУС осуществляет куратор из числа работников педагогического коллектива, заместитель директора по воспитательной работе координирует деятельность по направлениям, определенным воспитательной программой школы и участием школы в городских мероприятиях.

Президент ШУС координирует и направляет деятельность Совета в соответствии с планом работы.

6.1.9. Школьный ученический Совет имеет полномочия:

1. Представляет школьный коллектив в общественных организациях.
2. Разрабатывает план деятельности школьного коллектива, организует его реализацию.
3. Координирует деятельность классных коллективов 5 -11 классов.
4. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
5. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
6. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
7. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
8. Организует выпуск газеты в школе.
9. Определяет вопросы заседаний ШУС.
10. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий и принимает по ним необходимые решения.
11. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (окружные) конференции школьников, и т. д.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно - полезной деятельности, организует конкурс «Самый активный класс», «Самый спортивный класс» (1-11 классы).
13. Проводит День самоуправления.
15. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

6.1.10. Функции участников школьного ученического Совета

Президент:

Организует работу идейного центра;

Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;

Контролирует выполнение решений ШУС;

Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;

Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Премьер - министр:

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

Отвечает за ведение документации ШУС;

Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;

Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

Министерство образования:

Выполняет решения ШУС по интеллектуальному направлению;
Вносит и реализует предложения по работе ШУС по интеллектуальному направлению;
Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.

Министерство здравоохранения и труда:
Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;
Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
Организует проведение субботников;
Организует проведение сборов макулатуры;
Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке состояния школьного участка;
Пропагандирует здоровый образ жизни.

Министерство культуры:
Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;
Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
Занимается проведением культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров и др.;

Министерство по делам печати и связям с общественностью:
Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
Выпуск школьной газеты;
Оформление школьного стенда информации.

Министерство туризма и спорта:
Занимается спортивными мероприятиями школьников;
Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
Участствует в организации туристических слётов.

Министерство по работе с молодёжью:
Организует шефство старших классов над младшими;
Оказывает помощь в организации спортивных и др. мероприятий для начальной школы.

6.2. Совет старшеклассников

6.3.1. Общие положения

Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления обучающихся, создается на добровольных началах и выборной основе.

Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на школьной конференции.

Членами Совета старшеклассников могут быть учащиеся 5 - 11 классов (1 - 2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы.

6.3.2. Цели и задачи Совета старшеклассников

6.3.3. Принципы деятельности Совета старшеклассников:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;

- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

6.3.4. Организация деятельности Совета старшеклассников

Члены Совета старшеклассников одновременно являются членами Школьного ученического совета. Совет старшеклассников организует выполнение решений ШУС учащимися 5 - 11 классов.

Основные формы работы Совета старшеклассников:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы; деловые игры;
- спортивные мероприятия и др.

Совет старшеклассников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

6.4.2. Цели и задачи.

Цели:

- содействие детскому движению в интересах развития школьного коллектива;
- объединение сверстников на основе патриотизма, гражданственности, любви к Родине.

Задачи:

- содействие разностороннему развитию детей;
- формирование активной жизненной позиции;
- удовлетворение творческих интересов в общении и социально полезной деятельности.

6.4.3. Принцип деятельности организации – сотрудничество, добровольчество, инициатива, творчество.

6.4.4. Организация деятельности

Координаторы детской организации (педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе) поддерживают и развивают инициативу и самостоятельность членов детской организации.

6.5. Классный ученический совет

6.5.1. Общие положения.

В Совет старшеклассников входят представители ученических советов классов.

Классный ученический совет является органом ученического самоуправления, который организует выполнение решений классного собрания и органов ученического самоуправления школой, готовит и проводит классные собрания и другие классные мероприятия. Создается в 5-11 классах для организации жизнедеятельности классного коллектива.

Совет класса избирается на классном собрании, один представитель - лидера класса делегируются в Совет старшеклассников (5 – 11 кл.).

6.5.2. Состав Совета класса.

В Совет класса входят:

председатель КС (или староста);

ответственные за различные направления деятельности:

- ✓ образование
- ✓ печать, работа с общественностью
- ✓ культура
- ✓ здравоохранение и труд
- ✓ работа с молодёжью
- ✓ туризм и спорт

В течение года возможна сменяемость направлений деятельности с целью вовлечения в различные виды деятельности всех учащихся.

6.5.3. Деятельность Совета класса.

- совет класса планирует жизнь класса в течение учебного года.
- планирует, готовит, проводит и подводит итоги всех основных дел.
- организует участие класса в общешкольных мероприятиях.
- координирует участие в смотре «Лучший классный коллектив».

6.5.4. Руководство Советом класса.

Педагогический куратор – классный руководитель.

Руководит классным советом председатель, он координирует деятельность творческих групп.

Направляет и координирует деятельность классных советов, в 5 – 11 классах – Совет старшеклассников.

Алгоритмы работы основных инструментов работы совета обучающихся

Заседание совета обучающихся

Заседание – это собрание, совещание членов какой-нибудь организации для коллективного обсуждения каких-нибудь вопросов (Словарь Ушакова). В контексте работы совета обучающихся заседания нужны не только для обсуждения вопросов, но и для принятия решений.

По каким вопросам могут приниматься решения/идти рассмотрение на заседании совета обучающихся:

Озвучиваются и принимаются отчеты о проделанной работе. Распределяются ответственности и обязанности.

Рассматриваются и утверждаются планы работы, проектов. Рассматриваются обращения учеников.

Рассматриваются и согласуются документы.

Алгоритм подготовки заседания:

Руководитель и секретарь совета обучающихся формируют повестку заседания и определяют дату и формат заседания.

Секретарь совета обучающихся оповещает членов совета о предстоящем заседании, направляет повестку заседания и дополнительные материалы.

По каждому вопросу повестки назначаются ответственные: кто будет озвучивать данную тему и выносить вопрос на голосование совета.

Готовится помещение для проведения заседания и шаблон протокола.

Ход проведения заседания:

Руководитель совета обозначает количество присутствующих членов совета обучающихся на заседании, присутствующих без права решающего голоса (приглашенные), обозначает наличие/ отсутствие кворума.

Руководитель совета озвучивает повестку дня и предлагает проголосовать за начало заседания совета.

Ответственные за вопросы повестки докладывают подготовленную информацию, происходит обсуждение вопросов, голосование за принятие того или иного решения. Если вопрос носит ознакомительный характер и не требует принятия решения, то совет обучающихся «принимает информацию к сведению».

После проработки основных вопросов повестки заседания переходят к заключительному вопросу повестки «Другое» (при наличии). При обсуждении тем в данном вопросе повестки работа ведется по тому же алгоритму, что и в других вопросах повестки (доклад, обсуждение, принятие решения).

В завершении заседания руководитель совета или секретарь озвучивает все принятые на заседании решения.

По ходу всего заседания секретарь ведет протокол, фиксируя значимые тезисы выступающих и обсуждений. По завершении заседания протокол подписывают руководитель и секретарь совета обучающихся.

Секретарь направляет копию протокола для ознакомления всем участникам заседания, публикует в информационном источнике совета обучающихся.

Мониторинг – это постоянное наблюдение за какими-нибудь процессами для оценки их состояния и прогнозов развития. Мониторинг проводится на основе определенной ответственности, обязанности. Что может «мониторить» совет обучающихся: соблюдение внешнего вида обучающихся; успеваемость; посещаемость занятий; конфликтные ситуации; соблюдение требований устава, внутреннего распорядка (поведение); бережное отношение к имуществу школы; личностное развитие.

Алгоритм подготовки и проведения мониторинга:

Определение тематики на заседании совета обучающихся и назначение ответственных.

Изучение нормативных вопросов тематики для сравнения реальной ситуации с ее идеальным образом, нормативными установками и т.п.

Выбор сроков и формы проведения мониторинга. Разработка плана мониторинга.

Утверждение плана проведения мониторинга на заседании совета обучающихся.

Согласование плана проведения мониторинга с администрацией школы.

Подготовка исполнителей – активистов, ответственных за проведение мониторинга. (Провести инструктаж и определить формат отчета - пустографка, бланк, электронная форма и т.п.)

Подготовка необходимых материалов для проведения мониторинга.

Проведение мониторинга в соответствии с планом. Обобщение данных, подготовка результатов.

Анализ обобщенных данных, определение выводов. Разработка предложений по коррекционным мероприятиям.

Вынесение разработанных предложений на обсуждение совета обучающихся и администрации школы – обсуждение дальнейших шагов работы.

Социологическое исследование (опрос)

Социологическое исследование (опрос) – это процесс получения достоверных данных об определенном изучаемом явлении или предмете для дальнейшего применения их на практике. Для совета обучающихся общеобразовательной организации социологическое исследование – это эффективный инструмент анализа потребностей целевой аудитории и формирования проблемного поля. Одним из самых популярных и распространенных методов социологического исследования является опрос в формате анкетирования.

Алгоритм подготовки и проведения опроса:

Определение цели и задач исследования, выдвижение гипотез (предположение, которое подтвердится или опровергнется в результате исследования).

Определение целевой аудитории опроса. Важно, чтобы целевая аудитория соответствовала цели исследования.

Определение формата опроса. Опросы можно проводить по телефону, в форме личных интервью, бумажных анкет, а также интернет-опросников. У каждого метода есть свои сильные и слабые стороны, которые нужно учитывать, планируя затраты на время и другие ресурсы.

Составление анкеты опроса, определение числа и порядка вопросов.

Разработка плана проведения опроса (с пояснением способов анкетирования, сроками, ответственными, планируемыми результатами и необходимыми ресурсами).

Утверждение плана проведения опроса на заседании совета обучающихся.

Согласование плана проведения опроса с администрацией школы.

Подготовка интервьюеров – тех, кто непосредственно будет проводить анкетирование (проведение инструктажа; снабжение необходимыми материальными средствами (бланки анкет, ручки, компьютер).

Предварительное тестирование. Необходимо опробовать анкету на членах совета обучающихся с целью проверки правильности понимания респондентами инструкций и вопросов.

Проведение опроса.

Наблюдение за ходом опроса, координация процесса. Проведение контрольной проверки числа респондентов из целевой аудитории, которое приняло участие в опросе.

Подготовка данных для анализа (диаграммы, таблицы, инфо графика и др.).

Анализ диаграмм и таблиц, описание результатов и выводов (сколько респондентов каким образом ответили на вопрос, почему).

Подготовка отчета. Изложить результаты анализа проведенного исследования, проверить достижение цели и задач, подтвердить или опровергнуть гипотезы, по необходимости предложить рекомендации по решению той или иной проблемы, которая была выявлена или подтвердилась в результате исследования.

Вынесение разработанных предложений на обсуждение совета обучающихся и администрации школы – обсуждение дальнейших шагов работы.

Зафиксировать соглашения деловых переговоров (решения, ответственные от каждой из сторон, сроки, ожидаемый результат). Если решения нет – организация повторной встречи.

Благодарность за участие в деловых переговорах.

Отчитаться о проделанной работе и результатах на заседании совета обучающихся.

Деловые переговоры

Деловые переговоры – форма делового общения. Цель их проведения – достигнуть соглашения между теми, кто в них участвует. Ведение деловых переговоров необходимо для обсуждения проблем, поиска их решений, способных удовлетворить все стороны переговорного процесса. В работе совета обучающихся деловые переговоры – это отличный инструмент взаимодействия с социальными партнерами, в том числе с администрацией школы.

Обозначить проблему, которая требует деловых переговоров.

Назначить группу ответственных за подготовку и ведение переговоров.

Определить тематику переговоров и цель, связанную с деятельностью совета обучающихся.

Определить участников переговоров (инициаторы переговоров, модераторы встречи, эксперты, субъекты решения проблемы и т.п.).

Выбрать комфортные место и время встречи. Определить примерный формат переговоров.

Согласовать разработанный проект деловых переговоров на заседании совета обучающихся.

Пригласить участников, дать участникам информацию о теме, месте и времени переговоров, формате встречи, получить подтверждение о готовности участия в переговорах.

Проанализировать ситуацию, собрать фактический материал по теме переговоров.

Подготовить примерный план ведения переговоров, вопросы к обсуждению, проекты решений со стороны совета обучающихся.

Согласовать уточненный проект деловых переговоров на заседании совета обучающихся.

Подготовленные предложения/тезисы заранее направить участникам встречи (если это предполагается).

Подготовить материально-техническое обеспечение переговорного процесса.

Проверить готовность участников и площадки к переговорам в день встречи.

Организовать переговоры согласно намеченному плану (обозначение темы встречи, формата, тайминга, представление участников, речи участников, фиксация тезисов,

обсуждение, создание договоренностей – принятие решения; в процессе переговоров необходимо вести краткий протокол).

Зафиксировать соглашения деловых переговоров (решения, ответственные от каждой из сторон, сроки, ожидаемый результат). Если решения нет – организация повторной встречи.

Поблагодарить оппонентов за участие в деловых переговорах. Отчитаться о проделанной работе и результатах на заседании совета обучающихся.

Социальное партнерство

Социальное партнерство – это объединение усилий лиц или организаций для решения общих проблем и/или достижения значимой для всех цели. Совет обучающихся активно выстраивает взаимодействие с социальными партнерами. Условно можно выделить две группы: внешнюю (за пределами школы) и внутреннюю (внутри школы).

Алгоритм выбора социального партнера и дальнейшего взаимодействия:

Провести SWOT-анализ для определения сильных и слабых сторон в деятельности совета обучающихся и выявления запроса к будущему социальному партнеру.

Провести анализ социального окружения школы и совета обучающихся внутри школы – подготовить перечень потенциальных партнеров.

Определить партнеров, которые помогут решить выявленные в ходе SWOT-анализа проблемы.

Подготовить письмо для потенциальных партнеров с предложением о сотрудничестве. В письме важно обозначить цель деятельности совета обучающихся, в чем предполагается суть сотрудничества, что получит партнер, сотрудничая с вами.

Провести деловые переговоры с потенциальными партнерами для личного обсуждения форматов, целей и результатов будущего сотрудничества.

Заключить соглашение с определением целей, задач, механизмов взаимодействия, обязательств сторон.

Разработать и реализовать план совместной работы.

Провести анализ эффективности совместной деятельности для принятия решения о дальнейшем взаимодействии. Можно повторно провести SWOT-анализ для определения изменений.

Выразить благодарность за совместную работу при принятии любого решения о дальнейшем сотрудничестве.

Чек-лист разработан на основе материалов Никитенко Д.П., участника проекта «Сообщество наставников ученического самоуправления».

Оценочная шкала для определения уровня организации деятельности совета обучающихся общеобразовательной организации (на основе методики Ю.В. Емельяненко).

Шкала включает описание 36 показателей деятельности совета обучающихся, которые разбиты на 9 групп (критериев):

- разработанность нормативного правового обеспечения;
- реализация четкой структурно-функциональной модели ученического самоуправления;
- гибкость и технологичность модели ученического самоуправления;
- характер и содержание педагогического взаимодействия с органами ученического самоуправления;
- характер и результативность взаимодействия с первичными структурами общественных организаций (объединений);
- активность и целесообразность взаимодействия с социальными партнерами;

- методическая обеспеченность деятельности совета обучающихся;
- материально-техническая обеспеченность деятельности совета обучающихся;
- оценка деятельности совета обучающихся со стороны партнеров общеобразовательной организации и социальной среды.

Участнику опроса предлагается оценить каждый показатель по шкале от 0 (отсутствие) до 5 баллов (максимальное значение). При оценке критериев необходимо качественно рассмотреть показатель.

Пример:

Показатель «Наличие положения о совете обучающихся, его соответствие сущности совета обучающихся»

0 баллов - положение о совете обучающихся отсутствует.

1 балл - положение о совете обучающихся в разработке.

2 балла - положение о совете обучающихся утверждено как локальный акт общеобразовательной организации, но сущностно не соответствует деятельности совета обучающихся, а регламентирует деятельность детской общественной организации/объединения.

3 балла - положение о совете обучающихся утверждено

как локальный акт общеобразовательной организации, но сущностно соответствует деятельности совета обучающихся частично, присутствуют аспекты, характерные деятельности детской общественной организации/ объединения.

4 балла - положение о совете обучающихся утверждено как локальный акт общеобразовательной организации, но сущностно деятельности совета обучающихся частично, есть несерьезные неточности.

5 баллов - положение о совете обучающихся утверждено как локальный акт общеобразовательной организации, сущностно соответствует деятельности совета обучающихся.

Данную оценку может проводить педагог-куратор или руководитель совета обучающихся. Также можно проводить ее

«командно» всеми активистами совета обучающихся и членами штаба воспитательной работы через коллективное обсуждение.

При обработке результатов рассчитывается сумма баллов по каждому из девяти критериев оценки.

Также рассчитывается общая сумма баллов по всем 36 показателям, которая и определяет уровень организации ученического самоуправления в общеобразовательной организации.

Представленная оценочная шкала может быть использована как инструмент экспертной оценки (в качестве экспертов выступают заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, руководитель органа ученического самоуправления и др.). При экспертной оценке суммируются результаты всех участников опроса, полученная сумма делится на число участников.

План работы

Месяц	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
В течение года	Общешкольная ученическая конференция.	1 раз в год	
	Заседание ученического Совета Организация текущих дел. Утверждение плана работы на следующий учебный год.	1 раз в месяц	
	Сбор материала для школьного сайта.	В течение года	
	Оформление стендов школы	В течение года	
	Помощь в организации и участие в районных конкурсах, концертах, игровых программах, выставках, праздниках.	В течение года	
	Посещение внутриклассных мероприятий (помощь в организации и проведении).	В течение года	
	Рейд «Учебник»	В течение года	
	Профориентационная работа	В течение года	
	Операция «В школу без опозданий»	В течение года	
	Санитарная пятница (генеральная уборка в классе)	1 раз в четверть	
Сентябрь	Оформление школы ко Дню знаний.	Конец августа – начало сентября	
	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!».	01.09.	
	Мероприятие ко Дню освобождения Донбасса -урок мужества «День освобождения Донбасса не забыть вовек!»	07.09.	
	Организация работы органов самоуправления в классах.(выборы актива класса)	В течение месяца	
	Линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03.09	
	Экологическая акция «Наш школьный двор».	В течение месяца	
	Акция «Украсим любимую школу» (озеленение классных комнат)	В течение месяца	
Октябрь	Рейд «Школьный дресскод»	01.10.	

	Оформление школы ко Дню Учителя.	01-05.10	
	Праздник, посвященный Дню учителя	05.10.	
	Рейд «Говорящий портфель»	09.10.	
	Акция «Чистый школьный двор»	В течении месяца	
	Выставка «Дары осени»	26.10	
	Помощь в проверке классных уголков.	25.10-29.10	
Ноябрь	Операция «Я гражданин своей Республики»	В течение месяца	
	Выставка рисунков, поделок, посвященные Всемирному дню доброты	12.11	
	Трудовой десант. Смотр классов.	В течение месяца	
	Обновление классных уголков.	В течение месяца	
Декабрь	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12.	
	Акция «Новый год стучит в окно»	01-10.12	
	Акция «Елочка-живи!».	В течение месяца	
	Международный день инвалидов. Операция «Забота»	03.12	
	Праздник «С Новым годом!»	27.12	
	Оформление помещений школы к Новому году.	В течение месяца	
	Рейд «Дежурный»	06.12-10.12	
	Рейд «Школьный дресскод»	01.12-03.12	
	Рейд «Говорящий портфель»	13.12-17.12	
	Помощь в проверке классных уголков.	20.12-24.12	
	День святого Николая	17.12	
Январь	Виртуальное путешествие «Моя Родина – Донбасс»	17.01	
	Акция «Мы выбираем жизнь!»	24.01-28.01	
	Рейд «Чистый класс»	21.01	

	Подготовка к вечеру встречи с выпускниками.	В течение месяца	
Февраль	Конкурс стенгазеты «Кем быть»	04.02	
	День памяти воинов-интернационалистов	15.02	
	Помощь в проведении операции «Чистый класс»	28.02	
	День защитника Отечества-мероприятие	22.02	
Март	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню. День самоуправления.	07.03	
	День ГО	01.03	
	Акция «Первоцвет»	В течение месяца	
	Операция «Кормушки для птиц»	В течение месяца	
	Рейд «Зеленый класс».	03.03	
	Помощь в проверке классных уголков.	В течение месяца	
	Рейд «Школьный дресскод»	12.03	
	Рейд «Говорящий портфель»	19.03	
Апрель	Обновление классных уголков «Гражданско-патриотическое воспитание».	В течение месяца	
	Республиканская неделя здоровья	01.04-07.04	
	Помощь в подготовке мероприятий к майским праздникам	В течение месяца	
	День участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	26.04	
Май	Акция «Обелиск».	В течение месяца	
	Митинг, посвященный Дню Победы.	09.05	
	Акция «Ветеран живет рядом»	В течение месяца	
	День Республики-операция «Права и обязанности»	14.05	
	Рейд «Дежурный»	11.05-15.05	

	Помощь в проверке классных уголков.	11.05-15.05	
	Рейд «Школьный дресскод»	03.05	
	Рейд «Говорящий портфель»	04.05	
	Фотоконкурс «Школа, школа, и нет уютней дома»	В течение месяца	
	Праздник Последнего звонка.	28.05	
Июнь	День защиты детей.	01.06	
	День памяти и скорби	22.06	